



Antrag auf Verlängerung des Doktorats

Alle Informationen zum Verlängerungsantrag finden Sie auf der [Webseite](#) der Graduiertenschule. Der Antrag kann frühestens im 11. Semester bis spätestens 60 Tage vor Ende des 12. Semesters via E-Mail an graduierenschule@phil.uzh.ch eingereicht werden.

Persönliche Angaben

Name Doktorand:in

Matrikelnummer:

Name der Hauptbetreuungsperson:

Name der Ko-Betreuungsperson(en):

Der / die oben genannte Doktorand:in und die oben genannte Hauptbetreuungsperson stellen gemeinsam den Antrag, das Doktorat um zwei Semester zu verlängern.

Begründung für die Verlängerung

Bitte legen Sie detailliert dar, aus welchen Gründen das Doktorat innerhalb der Maximaldauer von sechs Jahren nicht abgeschlossen werden konnte.

Zeitplan für den Abschluss des Doktorats innerhalb der beantragten Verlängerung

Publikation vorgesehen im (Monat):

Prüfung vorgesehen im (Monat):

Anmeldung zum Abschluss vorgesehen
(mind. zwei Monate vor Prüfung):

Einverständnis der Betreuungskommission zur
Einreichung der Dissertation:

Zählen Sie die fehlenden Kapitel auf,
geben Sie jeweils an, wie der Stand ist und bis wann das Kapitel fertiggestellt sein wird:

Einreichung

Wir bestätigen, dass die oben genannten Gründe korrekt und vollständig sind und dass das Doktorat voraussichtlich innerhalb der zu verlängernden Frist abgeschlossen werden kann. Zudem bestätigen wir, dass die Ko-Betreuungsperson(en) mit der Verlängerung einverstanden sind.

Datum:

Unterschrift Doktorand:in:

Datum:

Unterschrift Hauptbetreuungsperson:

Beilagen

– Belege für die angegebenen Gründe (z.B. Arztzeugnis, Nachweise über Betreuungspflichten etc.)
.....

Von der Graduiertenschule auszufüllen:

Geprüft am:

Bewilligt: JA _____ NEIN _____

Verlängerung der Frist bis:

Prof. Dr. Veronika Brandstätter-Morawietz
Prodekanin Graduiertenschule