

Zürich, 29. Juli 2024

Abschlussantrag einreichen

Für Doktorierende

Den Abschlussantrag erstellen Sie in den Online Services Doktorat: <https://www.phil.uzh.ch/de/studium/doktorat/onlineservices.html>

UZH-Angehörige loggen sich mit ihrem Switch-Edu-ID-Login ein.

Universität Zürich | Philosophische Fakultät

Home | Kontakt | English

Studium | Forschung | Dienstleistungen | Fakultät | Intranet

Home / Studium / Doktorat / Online Services Doktorat

Online Services Doktorat

Die Online Services Doktorat bieten Doktorierenden und Mitgliedern der Betreuungs- und Promotionskommission gesicherten Zugang zu den administrativen Aufgaben für ihre Doktoratsprojekte. Link zur älteren Promotionsverordnung: → [Login PVO 2009](#).

→ [Link zum Login Online Services Doktorat PromVO 2019](#)

- **Login für UZH-Angehörige:** Loggen Sie sich mit Ihrem → [Switch-Edu-ID-Login](#) ein. Doktorierende erhalten dieses, nachdem sie die Semesterrechnung bezahlt haben.
- **Login für Angehörige einer Schweizer Hochschule:** Bitte wählen Sie im Dropdownmenü Ihre Heimuniversität als Organisation und geben Sie Ihr übliches Passwort ein.
- **Login für Angehörige einer ausländischen Hochschule:**

• Einmalige Erstellung "Switch-edu-ID" unter → <https://eduid.ch/web/registration/1/?lang=en>

Online Services Doktorat

Die Online Services Doktorat bieten Doktorierenden und Mitgliedern der Betreuungs- und Promotionskommission gesicherten Zugang zu den administrativen Aufgaben für ihre Doktoratsprojekte.

- Doktorierende können Doktoratsvereinbarungen erstellen, den Abschluss- und Publikationsantrag einreichen.
- Mitglieder der Betreuungskommission können Doktoratsvereinbarungen verwalten und Abschlussanträge genehmigen.
- Mitglieder der Promotionskommission können Gutachten hochladen und Überarbeitungsauflagen vergeben.

[> Zugang für Doktorierende](#)

[> Zugang für Mitglieder der Betreuungs- und Promotionskommission](#)

Online Services Doktorat für Doktorierende

Doktorierende können hier

[> ihre Doktoratsvereinbarungen erstellen und einsehen](#)

[> den Abschlussantrag einreichen](#)

[> den Publikationsantrag einreichen](#)

Doktoratsvereinbarung

Doktoratsvereinbarung: Neue Version / Abschluss

Ihre letzte Doktoratsvereinbarung Nr. 22 wurde von der Graduiertenschule bestätigt.

Sie können nun entweder eine neue Version der Doktoratsvereinbarung oder einen Antrag auf Abschluss erstellen:

- > Neue Version der Doktoratsvereinbarung erstellen
- > Antrag auf Abschluss erstellen

Frühere Doktoratsvereinbarungen

- > Version #22
- > Version #21
- > Version #20
- > Version #19
- > Version #18
- > Version #17
- > Version #16
- > Version #15
- > Version #14

Antrag auf Abschluss

Eine Anleitung mit Informationen zum Abschlussprozess (z.B. zu den benötigten Unterlagen und Terminen) finden Sie hier: > Link

- > Abschluss beantragen

Antrag auf Abschluss

Protokoll

Leistungen

Promotionskommission

Prüfung

Kontaktdaten

Einreichung

Protokoll zum letzten Jahr

Bitte protokollieren Sie hier den Verlauf des letzten Jahres, ähnlich wie Sie das jeweils in der Doktoratsvereinbarung gemacht haben.

zwischenspeichern

> weiter

Protokoll

Leistungen

Promotionskommission

Prüfung

Kontaktdaten

Einreichung

Curriculare Leistungen und Auflagen

Bitte tragen sie hier allfällige absolvierte Leistungen des vergangenen Jahres ein.

Kreuzen Sie anschliessend in der Übersicht über alle absolvierten curricularen Leistungen diejenigen an, die an den Abschluss angerechnet werden sollen (vgl. Checkbox "Abschluss"). Beachten Sie, dass nur 12 ECTS an den Abschluss angerechnet werden können. Weitere Leistungen werden im Academic Record unter der Rubrik «Nicht angerechnete Leistungen» aufgeführt.

Konsultieren Sie bei Fragen die Doktoratsordnung oder erkundigen Sie sich bei Ihrer zuständigen Doktoratskoordinatorin bzw. Ihrem zuständigen Doktoratskoordinator.

> Leistung hinzufügen

Modultitel	Das ist ein Testmodul
Modul-Nr.	06DO234G23s
ECTS	1,00
Semester	2023 HS
Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
Abschluss	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung ?	> öffnen > löschen

[> speichern](#)

[> entfernen](#)

Modultitel	Das ist ein Testmodul
Modul-Nr.	12-222-222
ECTS	3.00
Semester	2019 HS
Extern	nein
Abschluss	<input checked="" type="checkbox"/>
Bescheinigung ?	> öffnen

(bestätigte Leistungen können nicht mehr bearbeitet werden)

ECTS angerechnet an Abschluss:	3.00
Total ECTS:	4.00

[< zurück](#)

[zwischenspeichern](#)

[> weiter](#)

- Protokoll
- Leistungen
- Promotionskommission**
- Prüfung
- Kontaktdaten
- Einreichung

Promotionskommission, Vorsitz und Beisitz

Bitte geben Sie hier an, wer Mitglied Ihrer Promotionskommission sein soll. In der Regel sind die Mitglieder der Betreuungskommission auch Mitglied in der Promotionskommission. Zusätzlich kommt mindestens eine Person hinzu, die noch nichts mit dem Doktoratsprojekt zu tun hatte. Ko-Autor:innen können nicht Mitglied der Promotionskommission sein. Die Details finden Sie unter: > Link

(noch keine Einträge für die Promotionskommission vorhanden)

> Neues Mitglied der Promotionskommission hinzufügen (max. 5)

> Betreuungskommission als Promotionskommission einsetzen

Vorsitz

Bitte geben Sie an, wer den Vorsitz übernehmen soll. Der Vorsitz gewährleistet den korrekten Ablauf des Promotionsverfahrens. Er verfasst kein Gutachten und beteiligt sich nicht mit inhaltlichen Fragen an der Promotionsprüfung. ?

> Vorsitz eintragen

Der Vorsitz wird von einer Professorin oder einem Professor mit interner Promotionsberechtigung übernommen, die oder der bis zu diesem Zeitpunkt noch keine Funktion im Doktorat hatte (emeritierte Professorinnen und Professoren sowie Titularprofessorinnen und Titularprofessoren sind nicht möglich).

Promotionsprüfung. ?

Beisitz

Bitte geben Sie an, wer den Beisitz übernehmen soll. Der Beisitz ist für das Protokoll während der Promotionsprüfung zuständig. [?](#)

Titel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

> Beisitz speichern

< zurück

zwischenspeichern

> weiter

Als Beisitz können Angehörige der UZH beigezogen werden, die mindestens über einen Doktorgrad verfügen.

prüfung zuständig. [?](#)

- Protokoll
- Leistungen
- Promotionskommission
- Prüfung**
- Kontaktdaten
- Einreichung

Angaben zur Prüfung

Gewünschtes Prüfungsdatum

Geben Sie hier das gewünschte Prüfungsdatum und die Uhrzeit an. Die Gutachten müssen 14 Tage vor dem Prüfungsdatum eingegangen sein. Besprechen Sie das Prüfungsdatum deshalb mit allen Beteiligten (Mitglieder der Promotionskommission, Vorsitz und Beisitz).

Datum	30.08.2024
Uhrzeit	09:00

Videokonferenz

In der Regel müssen Doktorand:in und mindestens zwei Mitglieder der Promotionskommission sowie Vorsitz und Beisitz vor Ort anwesend sein. Mögliche Ausnahmen werden auf der Webseite publiziert: [> Link](#)

Ich wünsche eine Videokonferenz

Von extern zugeschaltet wird

< zurück

zwischenspeichern

> weiter

- Protokoll
- Leistungen
- Promotionskommission
- Prüfung
- Kontaktdaten**
- Einreichung

Kontaktdaten

Die für den Versand der Abschlussdokumente massgebliche Postadresse ist diejenige, die im Studierendenportal hinterlegt ist. Bitte halten Sie diese aktuell: [> Link](#)

Die Einladung zur Promotionsfeier werden Sie per E-Mail erhalten. Falls Sie dann nicht mehr an der UZH tätig sind, wird sie an folgende private E-Mailadresse geschickt:

Private E-Mailadresse	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

< zurück

zwischenspeichern

> weiter

Protokoll

Leistungen

Promotionskommission

Prüfung

Kontakt Daten

Einreichung

Einreichung

Erstellen Sie eine Leseversion Ihres Antrags auf Abschluss: > Leseversion erstellen

Dissertation (eingereichtes Exemplar)

Definitiver Titel der Dissertation

Das ist ein Testprojekt.

Dieses Exemplar wird Ihrer Promotionskommission durch die Graduiertenschule zur Begutachtung geschickt.

Bitte fügen Sie vor dem Upload das offizielle Titelblatt sowie das Formular "Kumulative Dissertation" (nicht bei Monografien) ein. Die Vorlagen finden Sie hier: > Link

Keine ausgewählt

Selbstständigkeitserklärung

- Hiermit erkläre ich, dass es sich bei dieser von mir eingereichten schriftlichen Arbeit um eine von mir selbst und ohne unerlaubte Beihilfe sowie in eigenen Worten verfasste Originalarbeit handelt. Sofern es sich dabei um eine Arbeit von mehreren Verfasserinnen oder Verfassern handelt, bestätige ich, dass die entsprechenden Teile der Arbeit korrekt und klar gekennzeichnet und der jeweiligen Autorin oder dem jeweiligen Autor eindeutig zuzuordnen sind. Ich bestätige, dass diese Arbeit nicht an anderer Stelle zum Zweck einer Promotion vorgelegt worden ist.

Abschlussantrag absenden

Sie können den Antrag erst absenden, wenn Sie Ihre Dissertation hochgeladen und die Selbstständigkeitserklärung abgegeben haben.

Mit Klick auf den untenstehenden Button "Abschlussantrag absenden" wird der Antrag für Ihre Hauptbetreuungsperson geöffnet. Bitte fordern Sie sie direkt nach dem Einreichen auf, sich ebenfalls einzuloggen und Ihren Antrag zu prüfen. Anschliessend müssen auch die Ko-Betreuungspersonen informiert werden und dem Antrag zustimmen.

Sobald Sie unten auf "Abschlussantrag absenden" geklickt haben, erscheint ein zusätzlicher Button und Sie können Ihre Betreuungspersonen direkt eine Nachricht schicken.

Sobald das letzte Mitglied der Betreuungskommission zugestimmt hat, wird der Antrag automatisch zur Prüfung an die Graduiertenschule geschickt.

Die Prüfung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Alle Beteiligten werden per E-Mail über die Genehmigung informiert.

> Abschlussantrag absenden

< zurück

zwischenspeichern

Sobald der Abschlussantrag abgesendet wurde, erscheint folgende Ansicht zusammen mit der Möglichkeit, die Mitglieder der Betreuungskommission direkt über die nötige Prüfung des Antrags zu informieren:

eingereicht am 13.06.2024 15:34

Zustimmung Betreuungskommission

	<i>noch nicht zugestimmt</i>	> benachrichtigen
	<i>noch nicht zugestimmt</i>	> benachrichtigen

< zurück

zwischenspeichern

Bestätigen Sie, dass folgendem Mitglied der Betreuungskommission per Email eine automatische Erinnerungs-Nachricht mit Direktzugang zu den Onlineservices Doktorat gesendet werden soll:
(Email: _____)
[> Vorschau auf Email](#)

Preview of e-mail to _____

ENGLISH VERSION BELOW

Guten Tag _____

Der Antrag auf Abschluss für das Dissertationsprojekt von _____ wurde zur Prüfung eingereicht. Als Mitglied der Betreuungskommission sind Sie nun eingeladen, den Antrag über folgenden Link direkt aufzurufen und zu prüfen:

(Link visible only to members of the Supervisory Committee)

Dieser Direktzugriff ist ab jetzt für 48 Stunden gültig. Aus Sicherheitsgründen darf der Direktzugriff ausschliesslich von Ihnen benutzt und keinen Drittpersonen zugänglich gemacht werden.

Nach Ablauf der 48 Stunden können Sie sich jederzeit über Ihr Konto in den Online Services Doktorat einloggen und den Antrag auf Abschluss prüfen:
<https://www.phil.uzh.ch/de/studium/doktorat/onlineservices.html>.

Freundliche Grüsse