



Zürich, 29. Juli 2024

Abschlussantrag prüfen

Für Ko-Betreuungspersonen

Den Abschlussantrag prüfen Sie in den Online Services Doktorat: <https://www.phil.uzh.ch/de/studium/doktorat/onlineservices.html>

- UZH-Angehörige loggen Sie sich mit Ihrem Switch-Edu-ID-Login ein
- Angehörige einer Schweizer Hochschule: Bitte wählen Sie im Dropdownmenü Ihre Heimuniversität als Organisation und geben Sie Ihr übliches Passwort ein.
- Angehörige einer ausländischen Hochschule:
 - Einmalige Erstellung "Switch-edu-ID" unter <https://eduid.ch/web/registration/1/?lang=en>
 - Login Online Services Doktorat: Gehen Sie auf <https://www.phil.uzh.ch/de/studium/doktorat/onlineservices.html> und scrollen Sie im Dropdownmenü bis fast ans Ende und wählen Sie "Switch-Edu-ID" als Organisation (nicht UZH oder Ihre Heimuniversität). Verwenden Sie nun die E-Mailadresse und das Passwort für die Anmeldung, das Sie für die Erstellung der edu-ID in Schritt 1 verwendet haben.

Universität Zürich^{UZH} Philosophische Fakultät Home | Kontakt | English

Studium | Forschung | Dienstleistungen | Fakultät | Intranet

Home / Studium / Doktorat / Online Services Doktorat

Online Services Doktorat

Die Online Services Doktorat bieten Doktorierenden und Mitgliedern der Betreuungs- und Promotionskommission gesicherten Zugang zu den administrativen Aufgaben für ihre Doktoratsprojekte. Link zur älteren Promotionsverordnung: → [Login PVO 2009](#).

→ [Link zum Login Online Services Doktorat PromVO 2019](#)

- **Login für UZH-Angehörige:** Loggen Sie sich mit Ihrem → [Switch-Edu-ID-Login](#) ein. Doktorierende erhalten dieses, nachdem sie die Semesterrechnung bezahlt haben.
- **Login für Angehörige einer Schweizer Hochschule:** Bitte wählen Sie im Dropdownmenü Ihre Heimuniversität als Organisation und geben Sie Ihr übliches Passwort ein.
- **Login für Angehörige einer ausländischen Hochschule:**
 - Einmalige Erstellung "Switch-edu-ID" unter → <https://eduid.ch/web/registration/1/?lang=en>



Online Services Doktorat

Die Online Services Doktorat bieten Doktorierenden und Mitgliedern der Betreuungs- und Promotionskommission gesicherten Zugang zu den administrativen Aufgaben für ihre Doktoratsprojekte.

- Doktorierende können Doktoratsvereinbarungen erstellen, den Abschluss- und Publikationsantrag einreichen.
- Mitglieder der Betreuungscommission können Doktoratsvereinbarungen verwalten und Abschlussanträge genehmigen.
- Mitglieder der Promotionskommission können Gutachten hochladen und Überarbeitungsauflagen vergeben.

> Zugang für Doktorierende

> Zugang für Mitglieder der Betreuungs- und Promotionskommission



Online Services Doktorat für Mitglieder der Betreuungs- und Promotionskommission

Übersicht über Ihre Doktoratsprojekte

Hier sehen Sie alle von Ihnen betreuten oder begutachteten Doktoratsprojekte.

Ist ein Feld ausgegraut, ist es nicht zur Bearbeitung oder Ansicht freigegeben.

> Übersicht als PDF

LAUFENDE PROJEKTE

Promovierende Person	Sandra Schneebergertest	> bearbeiten
Status	Abschluss beantragt	
Betreuungskommission	Regula Sprecher-Test, Milena Guthörl	
Promotionskommission	Milena Guthörl, Regula Sprecher-Test	

Promovierende Person	Doreen Test	> bearbeiten
Status	DV erzeugt	
Betreuungskommission	Regula Sprecher-Test, Milena Guthörl	
Promotionskommission	-	



Antrag auf Abschluss

Promovierende Person

Protokoll

Leistungen

Promotionskommission

Prüfung

Einreichung

Zustimmung

Doktoratsprojekt von

Auflösung der Betreuungskommission und Einsetzung der Promotionskommission

Bitte prüfen Sie den den Antrag auf Abschluss anhand der untenstehenden Übersicht.

Stimmen Sie dem Antrag zu, klicken Sie ganz unten auf den Button zur Bestätigung.

Sind Sie mit den Angaben nicht einverstanden, melden Sie sich bitte bei der Hauptbetreuungsperson.

Promotionskommission

Prüfung

Einreichung

Zustimmung

Angaben zur promovierenden Person und zum Projekt ↑

Anrede:

Vorname:

Name:

Matrikel-Nr.:

E-Mail:

Doktorat im Fach:

Beginn des Doktorats:

Protokoll zum letzten Jahr ↑



- Protokoll
- Leistungen
- Promotionskommission
- Prüfung
- Einreichung
- Zustimmung

Curriculare Leistungen und Auflagen ↑

Modultitel	Das ist ein Testmodul
Modul-Nr.	12-222-222
ECTS	3.00
Semester	2019 HS
Extern	nein
Abschluss	ja

Modultitel	Das ist ein Testmodul
Modul-Nr.	06DO234G23s
ECTS	1.00
Semester	2023 HS
Extern	ja
Abschluss	nein

ECTS angerechnet an Abschluss: 4.00
Total ECTS: 3.00

- Promovierende Person
- Protokoll
- Leistungen
- Promotionskommission
- Prüfung
- Einreichung
- Zustimmung

Promotionskommission, Vorsitz und Beisitz ↑

Mitglied der Promotionskommission 1

Titel	
Vor- und Nachname	
Status and der PhF	
E-Mailadresse	

Mitglied der Promotionskommission 2

Titel	
Vor- und Nachname	
Status and der PhF	
E-Mailadresse	



Leistungen	Vorsitz	
Promotionskommission	Titel	
Prüfung	Vor- und Nachname	
Einreichung	Status and der PhF	
Zustimmung	E-Mailadresse	
	Beisitz	
	Titel:	
	Vor- und Nachname:	
	E-Mailadresse:	

Prüfung	Angaben zur Prüfung ↑	
Einreichung	Gewünschtes Prüfungsdatum:	
Zustimmung	30. August 2024, 09:00	
	Videokonferenz:	
	Nein	
	Per Videokonferenz :	

Protokoll	Einreichung ↑	
Leistungen	Definitiver Titel:	
Promotionskommission	Das ist ein Testprojekt.	
Prüfung	Dissertation:	
Einreichung	> Submitted copy of dissertation (vom 13.06.2024)	
Zustimmung	Selbständigkeitserklärung:	
	eingereicht am 14.06.2024 16:22	



Promovierende Person

Protokoll

Leistungen

Promotionskommission

Prüfung

Einreichung

Zustimmung

Bestätigung und Zustimmung ↑

Um dem Abschlussantrag zuzustimmen, klicken Sie unten auf den Button.

Nachdem Sie zugestimmt haben, können Sie sich ausloggen. Sobald das letzte Mitglied der Betreuungskommission dem Antrag zugestimmt hat, wird er automatisch zur Prüfung an die Graduiertenschule eingereicht. Alle Beteiligten werden per E-Mail über die Genehmigung informiert. Sind sie mit den Angaben nicht einverstanden oder wollen dem Antrag nicht zustimmen, melden Sie sich bitte bei der Hauptbetreuungsperson.

[Ich stimme dem Antrag auf Abschluss zu](#)